



Als Mitarbeiter*in der Wiener Volkshochschulen leisten Sie einen Beitrag für das Menschenrecht auf Bildung.

Die Wiener Volkshochschulen sind als größte gemeinnützige Erwachsenenbildungseinrichtung in Wien ein wesentlicher Bestandteil der Bildungs- und Kulturlandschaft dieser Stadt.

Als Erwachsenenbildungseinrichtung bieten die Wiener Volkshochschulen Bildungsmöglichkeiten, die Menschen darin unterstützen, ihre Situation aus eigener Kraft zu verbessern.

Wir suchen eine*n engagierte*n Mitarbeiter*in für das

Rechnungswesen

im Ausmaß von 30 Wochenstunden

Ihr Aufgabengebiet:

- ✔ Selbständige Buchhaltungstätigkeit mit Schwerpunkt Immobilien/Gebäudemanagement
- ✔ Verbuchung von Eingangsrechnungen und Kontoauszügen
- ✔ Vorbereitung von Überweisungen
- ✔ Erstellung von Ausgangsrechnungen
- ✔ Mitarbeit in Projekten - Aufbereitung von Unterlagen für Projektabrechnungen (u.a. Kostenstellenauszüge, Belege, Zahlungsnachweise, Hauskostenermittlungen)
- ✔ Ansprechperson für diverse interne und externe Partner

Ihr Profil:

- ✔ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✔ Einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- ✔ Ausgeprägtes Zahlenverständnis
- ✔ Zuverlässige, verantwortungsbewusste, genaue und systematische Arbeitsweise
- ✔ Schnelles Auffassungsvermögen und Einsatzbereitschaft
- ✔ Selbständigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- ✔ Gute EDV-Kenntnisse (insbesondere Excel, BMD-NTCS von Vorteil)
- ✔ Eigeninitiative und Freude an der Arbeit im Team
- ✔ Wertschätzende Kommunikation und Teamkompetenz

Wir bieten Ihnen:

- ✔ Wertschätzender Umgang und ein interessantes Betätigungsfeld
- ✔ Internes Weiterbildungsangebot, sowie Möglichkeiten der individuellen Weiterbildungsförderung/Supervision/Coaching
- ✔ Zahlreiche Benefits wie VHS-Weiterbildungsgutscheine

- ✔ Ab dem 2. Jahr Betriebszugehörigkeit bei Bedarf eine Woche Bildungsfreistellung pro Kalenderjahr
- ✔ Vergünstigte Kulturangebote
- ✔ Gesundheitliche Vorsorgeleistungen wie Betriebsärztin, kostenlose Impfangebote und Teilnahme an Bewegungskursen
- ✔ Bezahlte Kurzpausen
- ✔ Karfreitag, 24.12., 31.12. arbeitsfrei
- ✔ Mobiles Arbeiten / Gleitzeit

Allgemeine Informationen:

- ✔ 30 Wochenstunden
- ✔ Unbefristeter Dienstvertrag
- ✔ Dienstort: Lustkandlgasse 50, 1090 Wien
- ✔ Einstufung nach dem Kollektivvertrag privater Bildungseinrichtungen KV BABE VB 4 Bruttogehalt € 2.888,41 bis €3.188,24 für 38 Wochenstunden, je nach anrechenbaren und durch Dienstzeugnisse nachgewiesenen Vordienstzeiten (Bitte fügen Sie nach Möglichkeit die Dienstzeugnisse der Bewerbung bei oder bringen Sie sie beim Bewerbungsgespräch mit.)
- ✔ Voraussichtlicher Dienstbeginn: 01.03.2025

Wenn Ihre Qualifikationen dieser Ausschreibung entsprechen und Sie an den Zielen der Wiener Volkshochschulen mitarbeiten möchten, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf und Motivationsschreiben.

Jetzt bewerben!

Sie finden alle aktuellen Ausschreibungen auch auf unserer Homepage: www.vhs.at/jobs

Die Wiener Volkshochschulen fördern die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen mit verschiedenen Bedürfnissen, mit oder ohne Behinderung, mit unterschiedlicher sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität, Herkunft, Sprache oder Kultur, ethnischer Zugehörigkeit, Religion, Weltanschauung sowie unterschiedlichem Alter, Lebensstil und sozialen Status.

Die Wiener Volkshochschulen bieten Bildungsangebote auch für Kinder und Jugendliche. Der Schutz und die Sicherheit der Kinder und Jugendlichen ist eine gemeinsame Verantwortung aller Personen, die für die Wiener Volkshochschulen tätig sind. In den Wiener Volkshochschulen gelten daher Verhaltensrichtlinien zum Kinderschutz, die von allen Mitarbeiter*innen einzuhalten sind.

EU-Datenschutz-Grundverordnung:

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung erlauben Sie uns, diese der personalsuchenden Stelle zur Verfügung zu stellen bzw. zur Wiedervorlage heranzuziehen.