



Als Mitarbeiter*in der Wiener Volkshochschulen leisten Sie einen Beitrag für das Menschenrecht auf Bildung.

Die Wiener Volkshochschulen sind als größte gemeinnützige Erwachsenenbildungseinrichtung in Wien ein wesentlicher Bestandteil der Bildungs- und Kulturlandschaft dieser Stadt.

Als Erwachsenenbildungseinrichtung bieten die Wiener Volkshochschulen Bildungsmöglichkeiten, die Menschen darin unterstützen, ihre Situation aus eigener Kraft zu verbessern.

Wir suchen drei engagierte Mitarbeiter*innen für

Kund*innenservice für die Standorte VHS Ottakring bzw. VHS Simmering

im Ausmaß von je 19 Wochenstunden

Ihr Aufgabengebiet:

- Information/Beratung bezüglich der Kursangebote (persönlich, telefonisch, per Mail)
- Administrative Tätigkeiten im Rahmen des Verkaufs (Kursbuchungen/Zahlungen, Erstellung der Tagesabschlüsse)
- Betreuung der Kund*innen und Kursleiter*innen
- Unterstützung der Kursorganisation und Kurskontrolle in administrativen Belangen
- Beschwerde- und Reklamationsmanagement sowie Anbieten kund*innenorientierter Lösungen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Online-Unterrichtsinfrastruktur
- Mitarbeit bei der Sicherstellung eines qualitätsvollen Kursgeschehens vor Ort
- Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation
- Mitarbeit beim Social Media-Auftritt (Facebook, Instagram)

Sie verfügen über folgende Kompetenzen/Qualifikationen/Anforderungen:

- Kaufmännische Ausbildung und/oder mehrjährige einschlägige berufliche Erfahrung
- Professioneller Umgang mit Kund*innen, Kursleiter*innen, Kolleg*innen
- Weitere Sprachkenntnisse von Vorteil wie Türkisch, Arabisch oder Farsi
- Freude an der Arbeit mit Menschen und Kontaktfreudigkeit
- Fähigkeit gut mit Konflikten umzugehen und in schwierigen Situationen deeskalierend einzugreifen
- Hohe Serviceorientierung und -qualität
- Erfahrung im Kund*innenservice und in der Administration
- Fähigkeit den Überblick zu bewahren und Prioritäten zu setzen
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1)

- ✔ Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ✔ Solide Kenntnis der Grundrechnungsarten und Anwendung im kaufmännischen Bereich
- ✔ Gute IT-Anwender*innenkenntnisse (Office-Paket) und Erfahrung im Umgang mit Datenbanken
- ✔ Team- und Kooperationsfähigkeit
- ✔ Belastbarkeit und Stressresistenz
- ✔ Bereitschaft für Wechseldienste

Wir bieten Ihnen:

- ✔ Wertschätzender Umgang und ein interessantes Betätigungsfeld
- ✔ Internes Weiterbildungsangebot, sowie Möglichkeiten der individuellen Weiterbildungsförderung/ Supervision/ Coaching
- ✔ Zahlreiche Benefits wie VHS-Weiterbildungsgutscheine
- ✔ Ab dem 2. Jahr Betriebszugehörigkeit bei Bedarf eine Woche Bildungsfreistellung pro Kalenderjahr
- ✔ Vergünstigte Kulturangebote
- ✔ Gesundheitliche Vorsorgeleistungen wie Betriebsärztin, kostenlose Impfangebote und Teilnahme an Bewegungskursen
- ✔ Bezahlte Kurzpausen
- ✔ Karfreitag, 24.12., 31.12. arbeitsfrei

Allgemeine Informationen:

- ✔ 19 Wochenstunden
- ✔ Unbefristeter Dienstvertrag VHS Ottakring / befristet VHS Simmering
- ✔ Einstufung nach dem Kollektivvertrag privater Bildungseinrichtungen KV BABE VB 3 Bruttogehalt € 1.331,21 bis € 1.443,82 für 19 Wochenstunden, je nach anrechenbaren und durch Dienstzeugnisse nachgewiesenen Vordienstzeiten
(Bitte fügen Sie nach Möglichkeit die Dienstzeugnisse der Bewerbung bei oder bringen Sie sie beim Bewerbungsgespräch mit.)
- ✔ Voraussichtlicher Dienstbeginn: 1.9.2024

Wenn Ihre Qualifikationen dieser Ausschreibung entsprechen und Sie an den Zielen der Wiener Volkshochschulen mitarbeiten möchten, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf und Motivationsschreiben. Da wir aktuell mehrere Stellen im Kund*innenservice offen haben, bitten wir Sie auch anzugeben für welche Stelle Sie sich interessieren oder mit wie vielen Stunden Sie zur Verfügung stehen.

Zum Bewerbungsprozess: Die Erstgespräche sowie die Gespräche in der VHS Ottakring bzw. der VHS Simmering finden laufend nach individueller Terminvereinbarung statt.

Jetzt bewerben!

Sie finden alle aktuellen Ausschreibungen auch auf unserer Homepage: www.vhs.at/jobs

Die Wiener Volkshochschulen fördern die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen mit verschiedenen Bedürfnissen, mit oder ohne Behinderung, mit unterschiedlicher sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität, Herkunft, Sprache oder Kultur, ethnischer Zugehörigkeit, Religion, Weltanschauung sowie unterschiedlichem Alter, Lebensstil und sozialen Status.

EU-Datenschutz-Grundverordnung:

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung erlauben Sie uns, diese der personalsuchenden Stelle zur Verfügung zu stellen bzw. zur Wiedervorlage heranzuziehen.