



Als Mitarbeiter*in der Wiener Volkshochschulen leisten Sie einen Beitrag für das Menschenrecht auf Bildung.

Die Wiener Volkshochschulen sind als größte gemeinnützige Erwachsenenbildungseinrichtung in Wien ein wesentlicher Bestandteil der Bildungs- und Kulturlandschaft dieser Stadt.

Als Erwachsenenbildungseinrichtung bieten die Wiener Volkshochschulen Bildungsmöglichkeiten, die Menschen darin unterstützen, ihre Situation aus eigener Kraft zu verbessern.

Mit September 2024 startet das neue Angebot COLLEGE 25+. Es richtet sich an Personen ab dem 25. Lebensjahr mit Bedarf an Unterstützung beim Erwerb von Deutschkenntnissen, bei der Arbeitssuche, bei Berufsorientierung, sozialpädagogischer Betreuung sowie dem Erwerb (von Teilprüfungen) des erwachsenengerechten Pflichtschulabschlusses (ePSA).

Wir suchen eine*n engagierte*n Mitarbeiter*in für

Administration im Projekt College 25+

im Ausmaß von 38 Wochenstunden

Ihr Aufgabengebiet:

- ✓ Einholung, Kontrolle, Aufbereitung, Weiterleitung, Verwaltung und Ablage von Projektunterlagen, Personalunterlagen und abrechnungsrelevanten Unterlagen nach Vorgabe
- ✓ Eingabe und Pflege der Projektdaten in die Datenbanken der Fördergeber*innen
- ✓ Telefon- und E-Mail-Korrespondenz
- ✓ Kommunikationsschnittstelle Leitung – Mitarbeiter*innen – Teilnehmer*innen
- ✓ Ansprechperson für Teilnehmer*innen in organisatorischen Belangen
- ✓ Terminorganisation und -koordination
- ✓ Bestellwesen und formale Rechnungsprüfung, Handkassa
- ✓ Protokollführung
- ✓ Abstimmung und Vertretungstätigkeiten im Administrationsteam

Sie verfügen über folgende Kompetenzen/Qualifikationen/Anforderungen:

- ✓ Kaufmännische Grundausbildung (HAK/BA) und/oder einschlägige berufliche Erfahrung
- ✓ Erfahrung in Projektadministration von Vorteil
- ✓ Sehr gute mündliche und schriftsprachliche Ausdrucksweise
- ✓ Sehr gute MS Office Anwendungskennntnisse, vor allem in Excel, Word und Outlook
- ✓ Organisations- und Kommunikationskompetenz
- ✓ Rasche Auffassungsgabe und Fähigkeit zur klaren Informationsweitergabe

- ✔ Fähigkeit, selbständig und problemlösungsorientiert zu arbeiten
- ✔ Belastbarkeit und Flexibilität
- ✔ Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- ✔ Erfahrung im Non-Profit-Bereich, in öffentlich finanzierten Projekten, in der Erwachsenenbildung von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- ✔ Verantwortungsvolle Tätigkeit in einer nicht gewinnorientierten Organisation
- ✔ Wertschätzenden Umgang und ein interessantes Betätigungsfeld
- ✔ Einbindung in ein multiprofessionelles, organisationsübergreifendes Team
- ✔ Betriebsvereinbarungen zu bezahlten Kurzpausen ab 6 Arbeitsstunden/Tag
- ✔ Karfreitag, 24.12., 31.12. dienstfrei
- ✔ Team-Meetings und Supervision in der Arbeitszeit
- ✔ Kostenlose Weiterbildungsmöglichkeiten bzw. etwaige Kostenübernahme einschlägiger Weiterbildungen
- ✔ Möglichkeit zur Bildungsfreistellung lt. Kollektivvertrag für die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer der privaten Bildungseinrichtungen (BABE, ab dem 2. Dienstjahr)
- ✔ Gesundheitliche Vorsorgeleistungen wie Betriebsärztin und Teilnahme an Bewegungskursen
- ✔ Vergünstigte Kulturangebote
- ✔ Jahreskarte der Wiener Linien bei standortübergreifendem Einsatz

Allgemeine Informationen:

- ✔ Befristeter Vertrag bis 31. Dezember 2025 mit Option auf Verlängerung
- ✔ Einstufung nach dem Kollektivvertrag privater Bildungseinrichtungen KV BABE VB 3 Bruttogehalt € 2.662,42 bis € 2.887,63 für 38 Wochenstunden, je nach anrechenbaren und durch Dienstzeugnisse nachgewiesenen Vordienstzeiten (Bitte fügen Sie nach Möglichkeit die Dienstzeugnisse der Bewerbung bei oder bringen Sie sie beim Bewerbungsgespräch mit.)
- ✔ Voraussichtlicher Dienstbeginn: 1. September 2024

Wenn Ihre Qualifikationen dieser Ausschreibung entsprechen und Sie an den Zielen der Wiener Volkshochschulen mitarbeiten möchten, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf und Motivationsschreiben.

Jetzt bewerben!

Die Wiener Volkshochschulen fördern die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen mit verschiedenen Bedürfnissen, mit oder ohne Behinderung, mit unterschiedlicher sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität, Herkunft, Sprache oder Kultur, ethnischer Zugehörigkeit, Religion, Weltanschauung sowie unterschiedlichem Alter, Lebensstil und sozialen Status.

Das COLLEGE 25+ wird in einer Kooperationspartnerschaft der Wiener Volkshochschulen, der Volkshilfe Wien und der Caritas Wien umgesetzt. Die Stellenausschreibungen unserer Partner*innen finden Sie unter: <https://www.volkshilfe-wien.at/jobs> und <https://www.caritas-wien.at/jobs-bildung/offene-stellen-in-der-caritas>.

EU-Datenschutz-Grundverordnung:

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung erlauben Sie uns, diese der personalsuchenden Stelle zur Verfügung zu stellen bzw. zur Wiedervorlage heranzuziehen.