



Als Mitarbeiter*in der Wiener Volkshochschulen leisten Sie einen Beitrag für das Menschenrecht auf Bildung.

Die Wiener Volkshochschulen sind als größte gemeinnützige Erwachsenenbildungseinrichtung in Wien ein wesentlicher Bestandteil der Bildungs- und Kulturlandschaft dieser Stadt.

Als Recruiter*in sind Sie Teil des Teams der Personalentwicklung und die zentrale Anlaufstelle für alle Aspekte des Themas. Ihre Aufgabe ist es, qualifizierte Mitarbeiter*innen für die Wiener Volkshochschulen zu finden und zu gewinnen sowie effiziente interne Prozesse der Personalgewinnung zu gestalten. Nach Außen sorgen Sie für einen zeitgemäßen Auftritt der VHS als attraktive Arbeitgeberin.

Wir suchen zwei engagierte*n Mitarbeiter*innen für

Recruiting

im Ausmaß von je 20 Wochenstunden

Ihre Kernaufgaben:

- ✔ Sie beraten und begleiten personalsuchende Stellen zu Jobausschreibungen, Personalauswahlverfahren und Ausschreibungsmedien.
- ✔ Sie sind kommunikative Schnittstelle zu internen und externen Bewerber*innen.
- ✔ Sie organisieren das Online-Management der Datenbank in Bezug auf Bewerbungs-, Evidenz- und Absagemanagement.
- ✔ Sie führen Perspektivengespräche mit entwicklungsinteressierten Mitarbeiter*innen.
- ✔ Sie organisieren die Willkommensveranstaltungen des VHS Onboardingprozesses für neue Kolleg*innen.
- ✔ Sie bringen Ihr Interesse, Ihr Wissen sowie Ihre Fähigkeiten und Fertigkeiten in übergeordnete Themen der Personalentwicklung ein.

Sie verfügen über folgende Qualifikationen, Kompetenzen und Haltungen:

- ✔ Sie verfügen über einschlägige Fachkompetenz sowie Erfahrung im Bereich Recruiting/Personalentwicklung.
- ✔ Sie verfügen über ein adäquates abgeschlossenes Studium oder eine fundierte Ausbildung Beratung/Organisationsentwicklung.
- ✔ Sie verfügen über organisationales Verständnis, gehen gerne auf unterschiedliche Unternehmensbereiche und Menschen zu und interessieren sich für deren Bedarfe und Anforderungen.
- ✔ Sie haben Freude daran, ergebnisorientierte Gespräche zu führen, nehmen Ihre Gesprächspartner*innen wahr und können sich selbst gut für andere verständlich machen.
- ✔ Sie besitzen eine rasche Auffassungsgabe, denken analytisch und vernetzt und begeistern sich für die Lösung komplexer Anforderungen.
- ✔ Sie haben die Fähigkeit, in Kooperation mit anderen klare Vereinbarungen zu treffen und diese verlässlich einzuhalten.
- ✔ Sie haben eine positive und interessierte Haltung gegenüber digitalen Entwicklungen und verfügen über aktuelle digitale und IT-Anwendungskompetenzen (z.B. MS Teams, Excel Basic, Outlook Advanced, One Note, Bewerbungsmanagement-Software).

Wir bieten Ihnen:

- ✔ Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem ambitionierten Team mit hohem Interesse und Freude am eigenen Betätigungsfeld.
- ✔ Die Möglichkeit zu mobiler Arbeit im Ausmaß von 2/5 der Monatsarbeitszeit.
- ✔ Ein vielfältiges internes Weiterbildungsangebot, sowie Möglichkeiten der individuellen Weiterbildungsförderung, Supervision und Coaching.
- ✔ Zahlreiche Benefits wie VHS-Weiterbildungsgutscheine oder vergünstigte Kulturangebote.
- ✔ Gesundheitliche Vorsorgeleistungen wie Betriebsärztin, kostenlose Impfangebote und Teilnahme an Bewegungskursen.
- ✔ Bezahlte Kurzpausen und zusätzliche freie Tage (Karfreitag, 24.12., 31.12.)

Allgemeine Informationen:

- ✔ 20 Wochenstunden
- ✔ Befristeter Vertrag bis März 2026
- ✔ Einstufung nach dem Kollektivvertrag privater Bildungseinrichtungen KV BABE VB 5 Bruttogehalt 1.683,25 bis € 1.893,63 für 20 Wochenstunden, je nach anrechenbaren und durch Dienstzeugnisse nachgewiesenen Vordienstzeiten (Bitte fügen Sie nach Möglichkeit die Dienstzeugnisse der Bewerbung bei oder bringen Sie sie beim Bewerbungsgespräch mit.)
- ✔ Voraussichtlicher Dienstbeginn: 15.01.2025

Wenn Ihre Qualifikationen dieser Ausschreibung entsprechen und Sie an den Zielen der Wiener Volkshochschulen mitarbeiten möchten, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf und Motivationsschreiben.

Jetzt bewerben!

Sie finden alle aktuellen Ausschreibungen auch auf unserer Homepage: www.vhs.at/jobs

Die Wiener Volkshochschulen fördern die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen mit verschiedenen Bedürfnissen, mit oder ohne Behinderung, mit unterschiedlicher sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität, Herkunft, Sprache oder Kultur, ethnischer Zugehörigkeit, Religion, Weltanschauung sowie unterschiedlichem Alter, Lebensstil und sozialen Status.

EU-Datenschutz-Grundverordnung:

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung erlauben Sie uns, diese der personalsuchenden Stelle zur Verfügung zu stellen bzw. zur Wiedervorlage heranzuziehen.