

Inhalte des Erstgesprächs

Der zur Verfügung stehende Zeitraum

Eine Erklärung Ihrer Rolle und Ziele

Eine Beschreibung der KlientInnenrolle

Eine Erwähnung der Details, denen sie sich widmen müssen

Eine offene Frage

Beispiel für einen Anfang

„Wir haben heute etwa 50 Minuten und in dieser Zeit würde ich gerne einen Einblick gewinnen, was Sie zu mir führt. Ich werde wahrscheinlich die meiste Zeit damit verbringen, Ihnen zuzuhören, damit ich verstehen kann, wie Sie die Dinge sehen und was Ihr Anliegen ist. Sie haben sicherlich auch einige Vorstellungen darüber, was hier geschehen soll und was nicht und es ist mir wichtig, mehr davon zu erfahren. Gegen Ende unserer Sitzung brauche ich noch einige genauere Informationen, aber lassen Sie uns erst einmal beginnen. Was liegt Ihnen am Herzen?“

Miller& Rollnick, 2009

Beispiele offene Fragen beim Erstgespräch

„Auf Grund der Tatsache, dass Sie hier sind, vermute ich, dass Sie etwas haben, worüber Sie reden möchten. Was möchten Sie gerne besprechen?“

„Ich würde gerne verstehen, wie Sie die Dinge sehen. Was hat Sie zu mir geführt?“

„Ich verstehe, dass ... Ihnen einige Sorgen macht. Erzählen Sie mir bitte etwas darüber.“

„Sie sagten am Telefon, dass Sie einige Probleme mit ... haben und gerne darüber reden möchten. Wie wäre es, wenn Sie von Anfang an berichten, worum es geht und mich auf den heutigen Stand bringen?“

Miller& Rollnick, 2009